## 鳳溪廖萬石堂中學 Teams 繳交功課步驟 iPad 版

- 1. 先在 iPad 中,安裝並登入 TEAMS 及 Microsoft OneNote。
- 2. 先開啟 TEAMS,點選「團隊」。

🯸 摘要 -	$\overline{\pm}$	23 文章 ~ 2121 3D 教學 蘇志豪老師 > 一般	(B)
Q. 搜尋			
<ul> <li>作業已提及 2121 3D 數号 蘇志豪老師 CH5 HW1 Ex5.2(1 - 6, 11 2121 3D 數學 蘇志豪老師 &gt; -</li> <li>SCH 將您新增至 "2121 3D 數學 蘇志豪老師"小</li> </ul>	u 昨天 D - 15) 般 昨天 組	作業 8月25日 下午 6:59 CH5 HW1 Ex5.2(1 - 6, 10 - 15) 到期日 9月6日 检視作業	
作業已提及 2122 3D 數         蘇志豪老師           CH4 HW1 Ex4.3(1 - 6, 10         2122 3D 數學 蘇志豪老師 > -	<b>學</b> 昨天 D - 15) -般		
作業已傳送訊息 已傳回的作業   杜甫 與 Assignments 的聊天	昨天		
作業已提及 2122 3D 數 蘇志豪老師 hw   到期日 8月26日 2122 3D 數學 蘇志豪老師 > -	昨天 一般		
作業已傳送訊息 作業已發還進行修訂 杜 與Assignments 的聊天	昨天 前		
作業已提及testing2 杜甫 到期日 8月27日 testing2 > 一般	昨天		
WTK 將您新增至 "testing2" 小組	昨天		
LAA Imst 將您新增至 "Stude小組	nt" 昨天		
		⊕	: 0 4
▲ 活動 □ □	行事度	"    "    "    "    "    "    "	••• 其他

3. 在需繳交功課的科目中,點選「一般」。(E.g. 2122 3D 數學 蘇志豪老師)

72	<b>劉隊</b> +	礅
Q 1	受尋	
~ 23	2121 3D 數學 蘇志豪老師	
	一般	
∼ s	Student	
	一般	
~ t	testing2	
	—般	
	查看所有團隊	

4. 點選「其他」,再點選「作業」。

上午1:04	8月26日週四					<b>?</b> :	37% 🔳 )
72	<b> </b>	තු			一般 2121 3D 數學 蘇志豪老師	ß	Ø
٩ :	搜尋			貼文	檔案	其他	
~ 23	2121 3D 數學 蘇志豪老師		-	Insights			
	一般		8	作業			
~ <mark>s</mark>	Student		d)	課程筆記本			
	一般		8	Grades			
× t	testing2						
	一般			Files			
	查看所有團隊						

5. 在「已指派」中,選擇指定的作業 Eg: CH5 HW1 Ex5.2(1 - 6, 10 - 15)。 上午1:04 8月26日週四

<	作業		
已指派		已完成	
100 分 CH5 HW1 Ex5.2(1 - 6, 10 - 15) 到期日 2021年9月6日 18:00			

중 37% ∎

6. 如圖所示,在「我的作業」中,點選以下圖示。

午1:04 8月26日週四		奈 37% ∎
<	2121 3D æ,å, èå;豪èå,«	繳交
<b>CH5 HW1 Ex5.2(1 - 6, 10 - 15</b> ) 到期日 2021年9月6日 18:00		
指示 <b>無</b>		
我的作業		
🗐 CH5 HW1 Ex5.2(1 – 6, 10 – 15)		
⊘ 附加 十 新增		
<sup>點數</sup> 總分為 100 點		

7. 點選指定的作業後,系統會自動開啟 Microsoft OneNote,會出現以下版面。 (首次開啟 Microsoft OneNote 需要一點時間,請同學耐心等待。)

<ul> <li>■ Teams 上午1:04 8月26日週四</li> <li>Q</li> <li>Q</li> <li>Q</li> <li>Q</li> </ul>	2121 3D 數學 蘇志豪老師 筆記本 常用 插入 繪圖 檢視 課程筆記本	≈37%∎ ௺₿∠
	]相機 🎧 線上圖片 🗍 📮 音訊 🤌 檔案 🖺 PDF 🛛 🎲	連結 🎵 🛅
く 功課 編輯	CH5 HW1 Ex5.2(1 - 6, 10 - 15)	
未命名頁面		
CH5 HW1 Ex5.2(1		

8. 點擊空白位置,點選「插入」,繼而點選「圖片」。

■ Teams 上午1:04 8月26日週四 Q り ○	2101.2	D 數學 蘇志豪老師	筆記本		≈ 37% <b>•</b> ெஜ். 2
	常用 插入	繪圖檢視	課程筆記本		
- 表格 🔛 圖片 间	] 相機 🏳 線上圖片	日 一 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	檔案     PDF     PDF	= 🛛 🎲 連結	π
く 功課 編輯	CH5 HW1 Ex5.2(1 - 6, 10	0-15)			
未命名頁面		1			
CH5 HW1 Ex5.2(1	空	白位置			
<b>5</b> ∂ 🕅	Ť	VOU	ok	B	7 U
		you			1 9
q w e	r t	y y	u i	0	
a s	s & d f	g h	j k	1	¢
	+ = C V	b	n m	!?	Ŷ
.?123				.?123	,

10. 選擇已拍下的功課(可選項多於一張),再按「完成」。



11. 點擊「完成」。



12. 所選的相片會顯示在 Microsoft OneNote 的頁面。



13. 回到 TEAMS 程式中,點選「繳交」。 上午1:05 8月26日週四



중 37% ■

14. 如成功繳交,原先「繳交」會變成「取消繳交」,亦有成功繳交的提示。

上午1:05 8月26日週四

	2121 3D æ,å, èå¿è±ªèå,≪	取消繳交
在週四 2021年8月26日 的 上午1	:05 繳交	v
CH5 HW1 Ex5.2(1 - 6 到期日 2021年9月6日 14	<b>, 10 - 15)</b> <sup>3:00</sup>	
指示 <b>無</b>		

중 37% ■

<sup>點數</sup> 總分為 100 點

上述是以 ipad 方式繳交功課的步驟,其他型號的平板電腦的版面與上述教學步驟相約,同學可先自行嘗試,如有任何疑問,請聯絡任教老師。