鳳溪廖萬石堂中學 Microsoft Teams 學生使用指引

指引內容

視窗版	手機版(Android / IOS)
1. 下載及安裝	5. 下載及安裝
2. 設置 Teams 帳戶	6. 設置 Teams 帳戶
3. 加入老師團隊	7. 加入老師團隊
4. 繳交功課	8. 繳交功課

視窗版

1. 下載及安裝

到以下網址下載 Teams 視窗版:

https://www.microsoft.com/zh-hk/microsoft-teams/log-in

以下的紅框

代表按滑鼠左鍵







下載 Windows 電腦版	R Microsoft Teams	
家用或小型企業用 Teams	公司或學校用 Teams	
下載 Teams	下載 Teams	

olank				É
◎ 另存新檔				×
← → • ↑ 💊 > 本機 > 新増磁	業區 (D:) ▶		◆ じ ◇ 搜尋新増 ◆	磁碟區 (D:)
組合管理 ▼ 新増資料夾				· ?
> OneDrive - Personal	▲ 名稱 ^	修改目	期類型	大小
 ✓ ● 本機 ③ 3D 物件 → 下載 > 圖 文件 > 〕 音樂 > ■ 県面 > ■ 県面 > ■ 陽片 > 圖 影片 > ● Windows (C:) 	 Media Mirror 	11/6/2 14/6/2	022 23:54 檔案資料夾 022 11:13 檔案資料夾	
> 。新增磁碟區 (E:)	~ <			>
檔案名稱(N): TeamsSetup_c_w_ 存檔類型(T): Application (*.exe	.exe			~
▲ 隱藏容料本			存檔(5)	取逃

存檔後,打開程式檔案,根據指示安裝程式。

2. <u>設置 TEAMS 帳戶</u>

Mic	crosoft		
登入			
s219999	@ms.fklmstss.edu	ı.hk	
沒有帳戶?	'建立帳戶!		

輸入登入名稱(小楷 s + 註冊編號 + @ms.fklmstss.edu.hk)

輸入密碼

密碼格式= 學生身分証號碼 (小楷英文字母+5 個數字) + @ + Ms 例子: 學生身分証號碼 = Z123456(7) → 密碼 = z12345@Ms



	×
Microsoft	
s219999@ms.fklmstss.edu.hk	
更新您的密碼	
因為這是您第一次登入, 或您的密碼已過期, 所以您 必須更新密碼。	
目前密碼	
新密碼	
確認密碼	
人登	

首次登入必須更新密碼。

	:	×
Microsoft	s219999@ms.fklmstss.edu.hk	?
請記得如何存取您的帳戶		
為確定您可重設密碼,我們需要收集幾項資訊,以供驗證您的身分。我們不 是要讓您的帳戶更安全。 下列 <mark>選</mark> 項中,您至少須設定 1 項。	5會使用這些資訊寄垃圾郵件給您 - 只	
酿證電話 未設定。 立即設定		
驗證電子郵件 未設定。 立即設定		
沒有設定安全性問題。 立即設定		
完成取消		
©2021 Microsoft 法律聲明 隱私權聲明 您的工作階段將於 14:53 到期		

內地電話號碼或電子郵件有機會收不到驗證訊息,如遇這情況,請使用香港電話號碼或設定安全性問題驗證。驗證完成安全性驗証後,便成功設置 Teams 帳戶。

3. 加入老師團隊

點擊「加入或建立團隊」:

<		Q. 搜尋	🚺 🥵 – 🗆 🗙
● 活動	團隊		భ 22 加入或建立團隊
… 行事唐	您的團隊		
会 作業	S		
	Student		
B			
應用程式			
(?) 說明			

輸入老師給的團隊代碼,然後點擊「加入團隊」:

< >		Q. 搜尋	🧕	-	٥	×
〕 活動	< 返回					
	加入或建立團隊		搜尋小組		Q	
		#				
④] 作業	建立一個團隊	2 使用代碼加入團隊				
		71vp6x6				
	把大家聚在一起並開始工作!	3 加入團隊				
IN THE A						
一〇一						

成功加入團隊(例:2021-22 F2D 電腦):

$\langle \rangle$		Q. 授尊		🕞 - 🗖 ×
31580	< 所有黨隊	—	投 點文 編業 ——	◆ 業隊 □ 開倉 × () …
		8,	作業 星期-1445 流程圖	6
4	2021-22 F2D 電腦 ···		到期日 8月24日 	
	課程籬記本 作業 成績		e	
	Insights 须道	Т	teamstudent 星期一 1448 https://www.camscanner.com/share/show?device_id=AD_AID- 6E7EA44EB76FE280&sid=392AFE0F723D45BFUC8HL9A2&pid=dsa&style=1	
	-般		√回園	
		Т	teamstudent 夏利一 14:50 2dfff	
			📄 功課.pdf	
			✓ 回臺	
島用程式				
(?) ≋≋			び 新州交談	

4. <u>繳交功課</u>



$\langle \rangle$	Q 投降	7	-	٥	×
1682	已崩滅 已完成 所有類別 く				
	若要檢視軟舊的作業,請察覽至個別課程小组。				
*** **	院理置 2021-22 F2D 電源・到期日 2021年8月30日 23:59				
0					
日日					
(?) 2018				(0

在每份家課裏,系統已設定了一個 OneNote 的呈交功課連結(A),請點選這連結。

17:51					S LYPE JII 8	6%Ē
←	System Test				繳交	÷
Ass 明天	signment (1) 5 23:59 到期		^{點數} 總分為 10 點			
指示請上	亡載家課。			A:OneNote 的呈交功課連約	ŧ.	
	Assignment (1)		\sum			
0	的加					
						R

進入到 OneNote 的版面,(B) 先在空白位置點擊一下 →(C) 在工具列選「插入」→(D) 選「圖片」 →(E) 選「從檔案」

< >	Q. 搜尋		🧐 -	
〔1 活動	■ 2020 HKDSE Paper 2 Q3b: 智慧城市與可持續發展			關閉
… 行事曆	檔案 常用 插入 繪圖 檢視 (▶) ♀ 告訴我您想做什麼 2 編輯 >			G
ເຕິງ	田田 表格 > 00 檔案 ◇ 🖾 圏片 > Φ 插入連結 💿 音訊 🕠 符號 > 抗 數學 😳 表情圖示 > 6) Office 増益集 📑	會議詳細資料	F Forms	
	2020 HKDSE ^{23b} E 智慧城市與可持續發展			
作業	2022年7月27日 22:05			
	(B) 先在空白位置點擊一下			
磨用程式				
? 說明				

選擇功課的圖片,然後點擊「開啟」:

檔案	第二月 插入 繪圖 檢	視 説明 ♀ 告訴	我您想做什麼	∅ 編輯	· ·			
⊞	📫 開啟							×
	← → ~ 个 📕 > 本機 > 新増磁	碟區 (D:) » Mirror » LS » 時	計 >			~ 1)	ŧ.
	組合管理 - 新增資料夾							📼 • 🔲 📀
	 > 本機 3D 物件 ↓ 下載 ☆ 件 ♪ 音樂 ■ 桌面 	0 6-07 時評教材	07-08 時評教材	08-09 時評教材	A.Popi 通通識	影片與工作紙	20201015_09384 2.jpg	20201015_09385 1.jpg
	■ 圖片 ■ 影片 ■ Windows (C:) — 新增磁碟區 (D:) — 新增磁碟區 (E:) — Google Drive (G:) 参 網路	20201015_09385 6.jpg	20201015_09392 2.jpg	20201113_08501 2.jpg	path (1),jpg	path.jpg		

功課圖片會張貼在 OneNote 的版面上。可按需要調整圖片的大小,完成後點擊「關閉」:

< >	Q. 搜尋	🤶	- 0 ×	
いたので、「「「」」の「「」」の「「」」の「」」の「「」」の「」」の「「」」の「」」の「	10] 2020 HKDSE Paper 2 Q3b: 智慧城市與可持續發展		開開	>
	 檔案 常用 插入 繪圖 檢視 說明 ♀ 告訴我您想做什麼 ♡ < □ < PMingLiU < 11 B I U ▲ < < A < ··· E < 三 三 A < ▲ < < A < ··· 	abc 🗸	Q	
作業 •••	2020 HKDSE Paper 2 Q3b:智慧城市與可持續發展 2022年7月27日 22:05			
	<section-header></section-header>			
原田 應用程式	第四:也正定年初前侍师(九男 45 回英國總統: 和反定 36 - 另外,特部普查書 以現他的總元的估計和原在在於於兩時物數大圖, 將開出物 Tucko 法國 書面: 30 萬常, 30 這是用他感情發展的問題: 未 建碱 Tucko 法 者面 50 萬常, 30 這是用他感情發展的問題: 朱 建碱和香油酸医和肉脂 保藏的終於前時與阿王集團總依提及148 位年 9月 百多 - 決定者力預留			
? 說明	29 日輕間直通總統指導。現人針對 6 大王陳麗開題 增行 我認此對時間當的如 行號。內容包括個人過去的問題。2019 年齡把說我知道 電腦的 1300名 不讓164 重要問題。電影及這種是一意思。這些意思,在這些意思。這些意思			

返回 Microsoft Teams 應用程式,點選「繳交」,將功課交給老師:

17:55 🖬		*	🗊 🛱 📶 85% ੈ
← System Test		<	繳交
Assignment (1) 明天 23:59 到期	^{點數} 總分為 10 點		
指示 請上載家課。 ^{我的作業}			
a) Assignment (1)			
∅ 附加 + 新増			
			C ,

這樣便能成功呈交功課了!

手機版 (Android / IOS)

5. 下載及安裝

請到 PlayStore (Android) 或 App Store (IOS) 下載及安裝 Teams。

6. <u>設置 TEAMS 帳戶</u>

(1) 輸入登入名稱(小楷 s + 註冊編號 + @ms.fklmstss.edu.hk) → (2) 點擊「登入」:



第一次登入時要更改密碼:

密碼格式= 學生身分証號碼 (小楷英文字母+5 個數字) + @ + Ms 例子: 學生身分証號碼 = Z123456(7) → 密碼 = z12345@Ms







內地電話號碼或電子郵件有機會收不到驗證訊息,如遇這情況,請使用香港電話號碼或設定安全性問題驗證。驗證完成安全性驗証後,便成功設置 TEAMS 帳戶。



7. <u>加入老師團隊</u>









8. 繳交功課

步驟 (1) 使用有拍照功能的手機 / 平板電腦登入 Microsoft Teams,點選老師指派的家課。在家課 裏,系統已設定了一個 OneNote 的呈交功課連結 (A),請點選這連結。



步驟 (2) 畫面會轉移到 OneNote 應用程式,(B) 在空白地點擊一下,然後選相機圖案 (C)。請注意,如不點擊空白位置,是無法使用相機圖案的。



步驟(3)用手機的拍照功能拍攝功課相片。



步驟(4) 調校相片(如有需要),然後點選「確認」。



步驟(5) 調校相片(如有需要),然後點選「完成」。



步驟(6)系統會自動將你所拍的相片張貼在 OneNote 的空白位置上。如有需要,可調整相片尺寸或加上附註。

17:54	P					* 🗊	11 85 III 85	%
≡	家庭作業常用 插入	繪圖 棱視			Q	9	Ç	:
Ô	0 0 0	0						
		 通識教育科 函 主題 2:中華文化與現代生活 筆記 功能 模式 復式 復式 四の勝峻文化 約7番 注自承貨の因素 						
		111	0	<				

步驟	篆 (7) 返回 Microsoft Te	ams 應用程式,點邊	蹇「繳交」,將功課交	給老師。	
	17:55 🖬 🤶 System Test				¥ つ Ye all 85%■ 繳交
	Assignment (1) 明天 23:59 到期 ^{指示} 請上載家課。 我的作業		^{點數} 總分為 10 點		
	tu Assignment (1) ⊘ 附加 + 新增				
		111	0	<	L a

步驟(8)成功繳交功課。

17:55 🖬			🔌 🖘 Vil 📶 85% 🗎
← System Test			取消繳交
已在週一 2022年1月17日 的 下午5:55 繳交			\checkmark
Assignment (1) 明天 23:59 到期	^{點數} 總分為 10 點		
指示			
請上載家課。			
我的作業			
Assignment (1)			
			C,
III	O	<	

上述各個方法,同學都不需要事先將功課變為 PDF!