鳳溪廖萬石堂中學 Microsoft Teams 學生使用指引

指引內容

視窗版	手機版(Android / IOS)
1. 下載及安裝	5. 下載及安裝
2. 設置 Teams 帳戶	6. 設置 Teams 帳戶
3. 加入老師團隊	7. 加入老師團隊
4. 繳交功課	8. 繳交功課

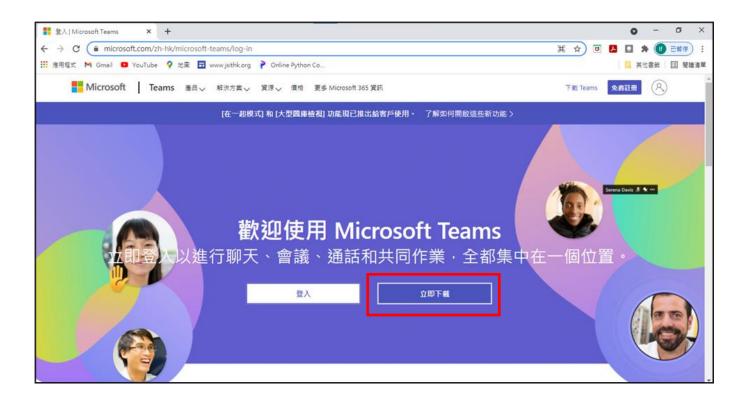
視窗版

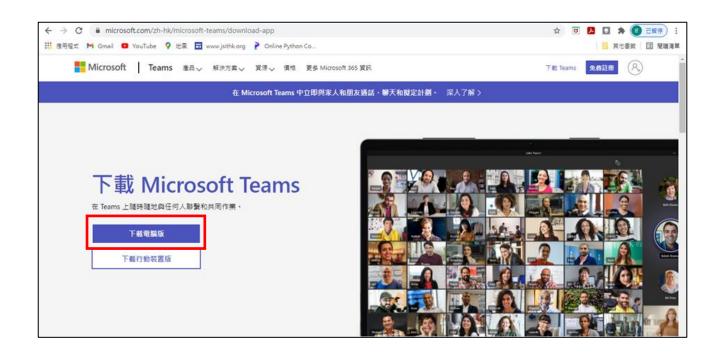
1. 下載及安裝

到以下網址下載 Teams 視窗版:

https://www.microsoft.com/zh-hk/microsoft-teams/log-in

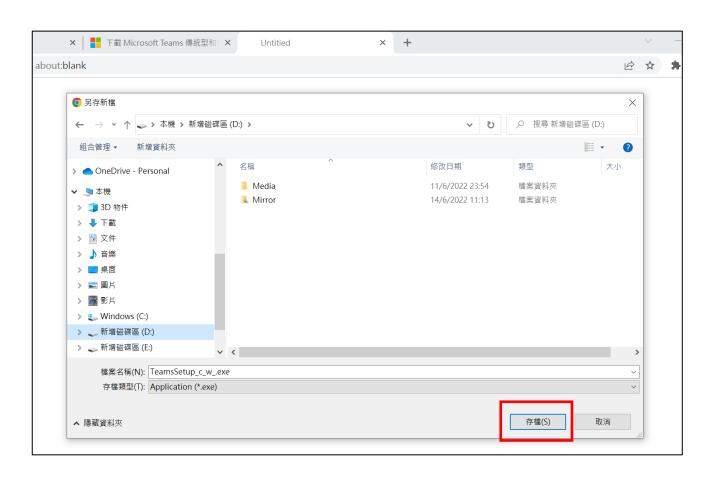
以下的紅框 代表按滑鼠左鍵







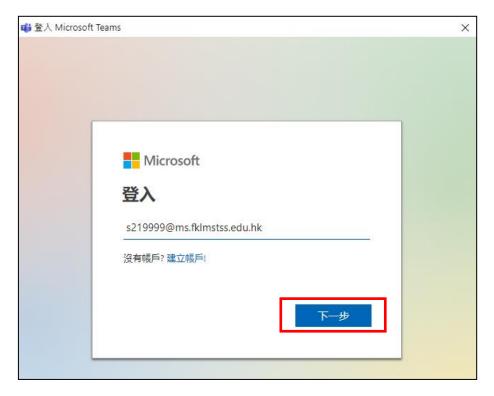




存檔後,打開程式檔案,根據指示安裝程式。

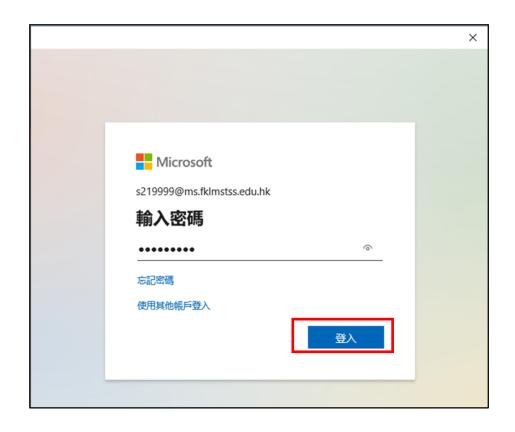
2. <u>設置 TEAMS 帳戶</u>

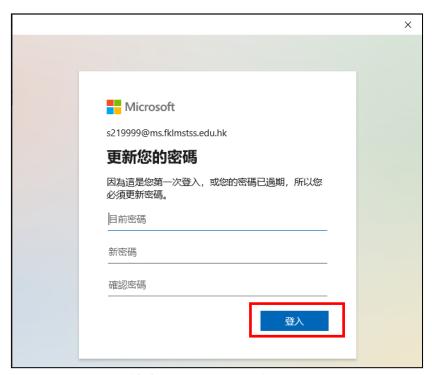
輸入登入名稱(小楷s+註冊編號+@ms.fklmstss.edu.hk)



輸入密碼

密碼格式= 學生身分証號碼(小楷英文字母+5 個數字)+ @ + Ms 例子:學生身分証號碼 = Z123456(7) → 密碼 = z12345@Ms





首次登入必須更新密碼。



內地電話號碼或電子郵件有機會收不到驗證訊息,如遇這情況,請使用香港電話號碼或設定安全性問題驗證。驗證完成安全性驗証後,便成功設置 Teams 帳戶。

3. 加入老師團隊

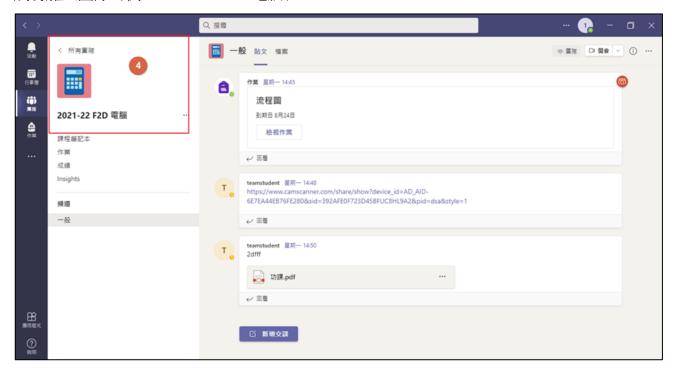
點擊「加入或建立團隊」:



輸入老師給的團隊代碼,然後點擊「加入團隊」:

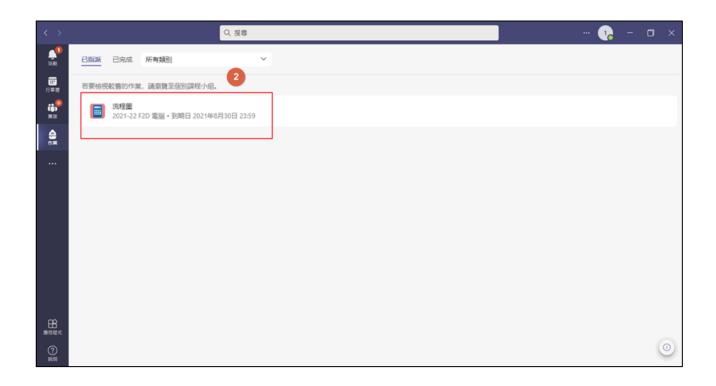


成功加入團隊 (例:2021-22 F2D 電腦):



4. 繳交功課





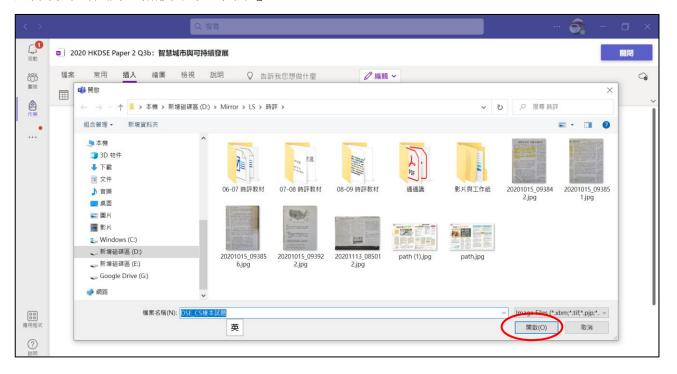
在每份家課裏,系統已設定了一個 OneNote 的呈交功課連結(A),請點選這連結。



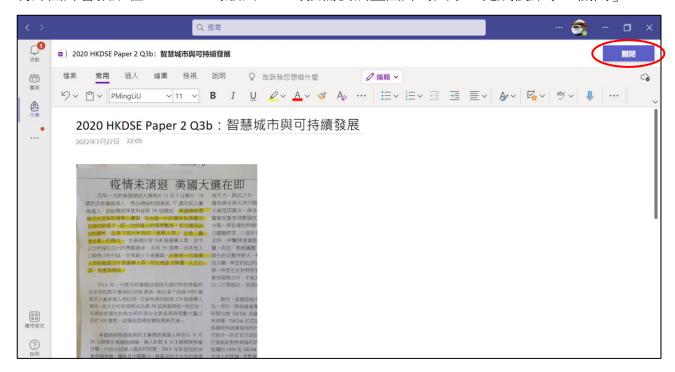
進入到 OneNote 的版面,(B) 先在空白位置點擊一下 \rightarrow (C) 在工具列選「插入」 \rightarrow (D) 選「圖片」 \rightarrow (E) 選「從檔案」



選擇功課的圖片,然後點擊「開啟」:



功課圖片會張貼在 OneNote 的版面上。可按需要調整圖片的大小,完成後點擊「關閉」:



返回 Microsoft Teams 應用程式,點選「繳交」,將功課交給老師:



這樣便能成功呈交功課了!

手機版 (Android / IOS)

5. 下載及安裝

請到 PlayStore (Android) 或 App Store (IOS) 下載及安裝 Teams。

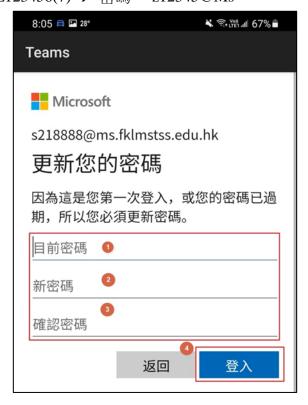
6. <u>設置 TEAMS</u> 帳戶

(1) 輸入登入名稱 (小楷 s + 註冊編號 + @ms.fklmstss.edu.hk) → (2) 點擊「登入」:

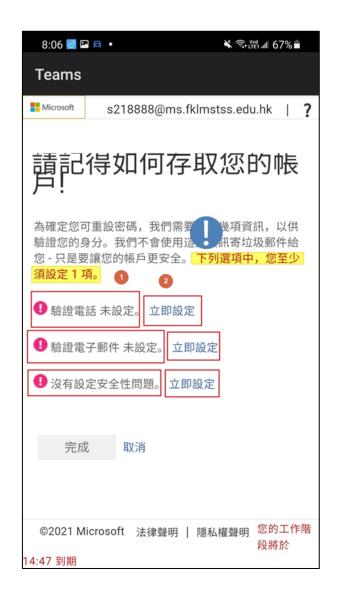


第一次登入時要更改密碼:

密碼格式= 學生身分証號碼(小楷英文字母+5 個數字)+ @ + Ms 例子:學生身分証號碼 = Z123456(7) → 密碼 = z12345@Ms







內地電話號碼或電子郵件有機會收不到驗證訊息,如遇這情況,請使用香港電話號碼或設定安全性問題驗證。驗證完成安全性驗証後,便成功設置 TEAMS 帳戶。

設置完成:





7. 加入老師團隊



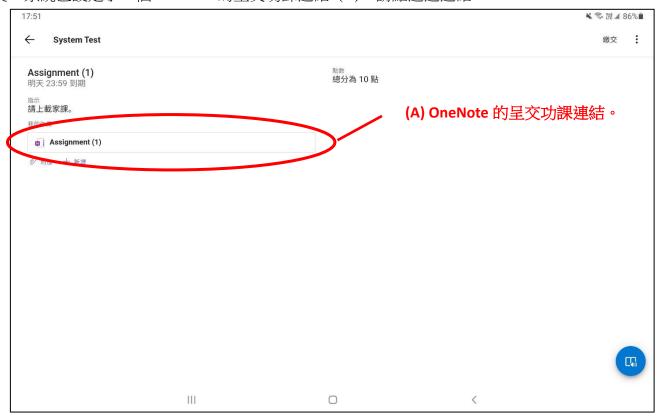




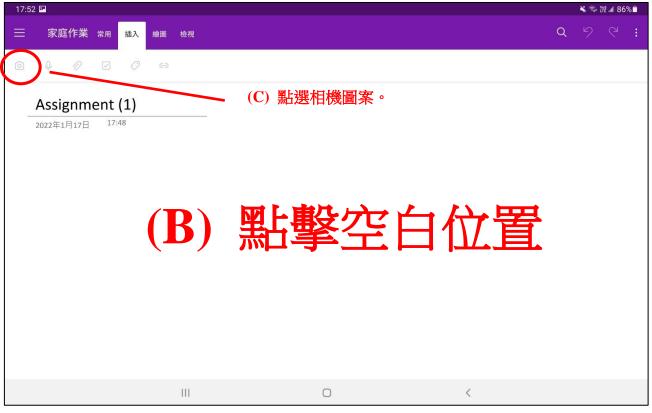


8. 繳交功課

步驟 (1) 使用有拍照功能的手機 / 平板電腦登入 Microsoft Teams, 點選老師指派的家課。在家課裏, 系統已設定了一個 OneNote 的呈交功課連結 (A), 請點選這連結。



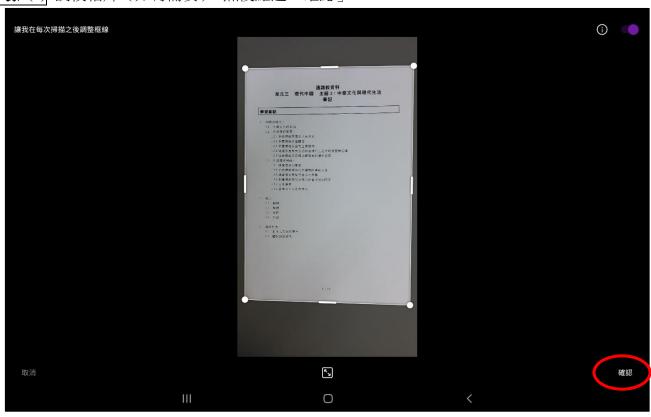
步驟 (2) 畫面會轉移到 OneNote 應用程式, (B) 在空白地點擊一下, 然後選相機圖案 (C)。請注意, 如不點擊空白位置, 是無法使用相機圖案的。



步驟 (3) 用手機的拍照功能拍攝功課相片。



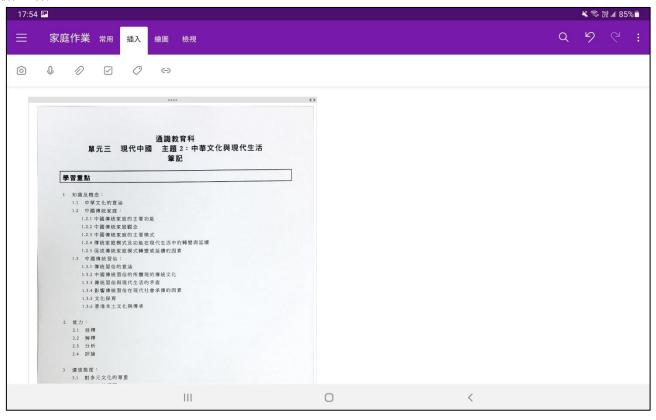
步驟 (4) 調校相片(如有需要),然後點選「確認」。



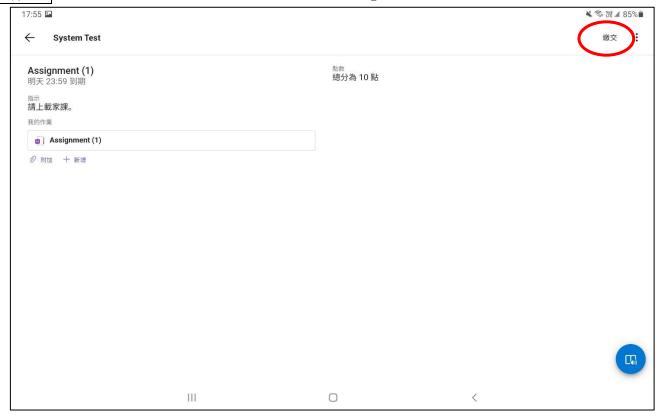
步驟 (5) 調校相片(如有需要),然後點選「完成」。



步驟 (6) 系統會自動將你所拍的相片張貼在 OneNote 的空白位置上。如有需要,可調整相片尺寸或加上附註。



步驟 (7) 返回 Microsoft Teams 應用程式,點選「繳交」,將功課交給老師。



步驟 (8) 成功繳交功課。



上述各個方法,<mark>同學都不需要事先將功課變為 PDF!</mark>